

راهنمای اتصال سامانه به نرم افزار Microsoft Outlook

از طریق این سرویس شما قادر خواهید بود از طریق نرم افزار Outlook پیامک ارسال نمایید ، تنظیماتی ایجاد کنید تا در هنگام دریافت ایمیل پیامک ارسال شده یا وظایف و قراردملقات ها برای شما از طریق پیامک ارسال گردد.

برای نصب و راه اندازی این سرویس قبل از هرچیز باید گواهی اتصال امن (SSL) را روی ویندوز خود طبق راهنما نصب نمایید :

- دانلود گواهی الکترونیکی مرکز دولتی صدور گواهی الکترونیکی ریشه :

http://www.farapayamak.com/files/IRI_ROOT_CA.crt

- دانلود گواهی الکترونیکی مرکز صدور گواهی :

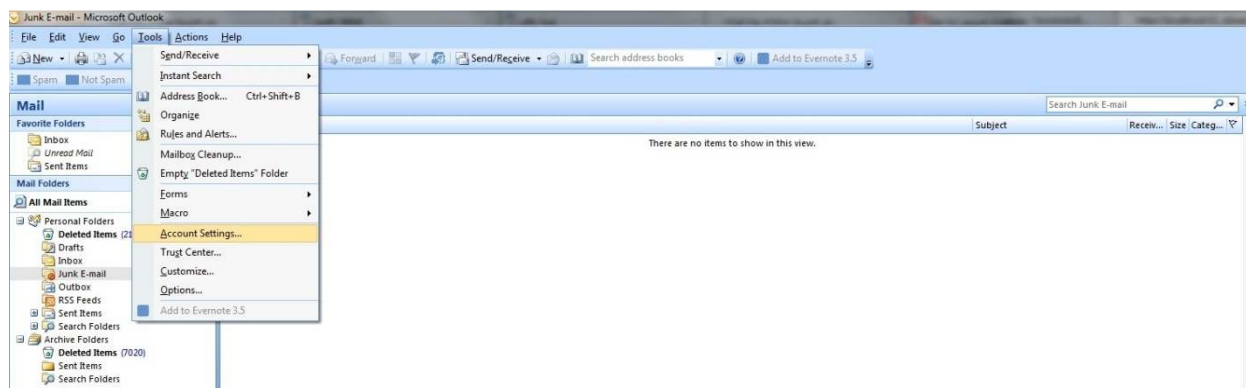
http://www.farapayamak.com/files/ParsSign_Private_Intermediate_Bronze_CA-G2.crt

- راهنما نصب گواهی های فوق

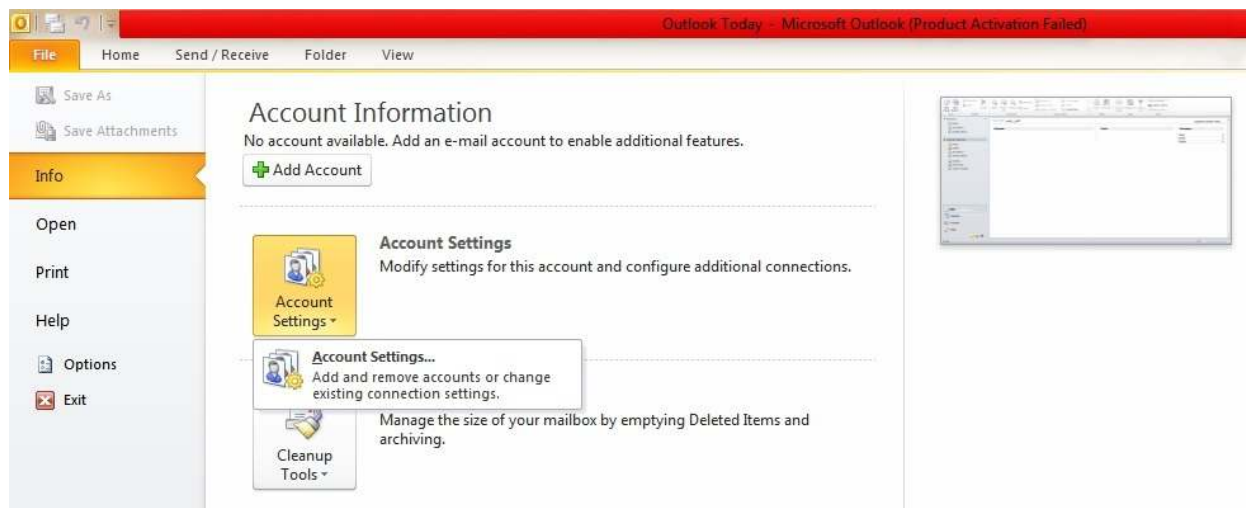
<http://farapayamak.com/files/How to install CAs digital certificates on Windows.pdf>

پس از نصب موارد فوق بهتر است یک بار ویندوز را ریست نمایید .

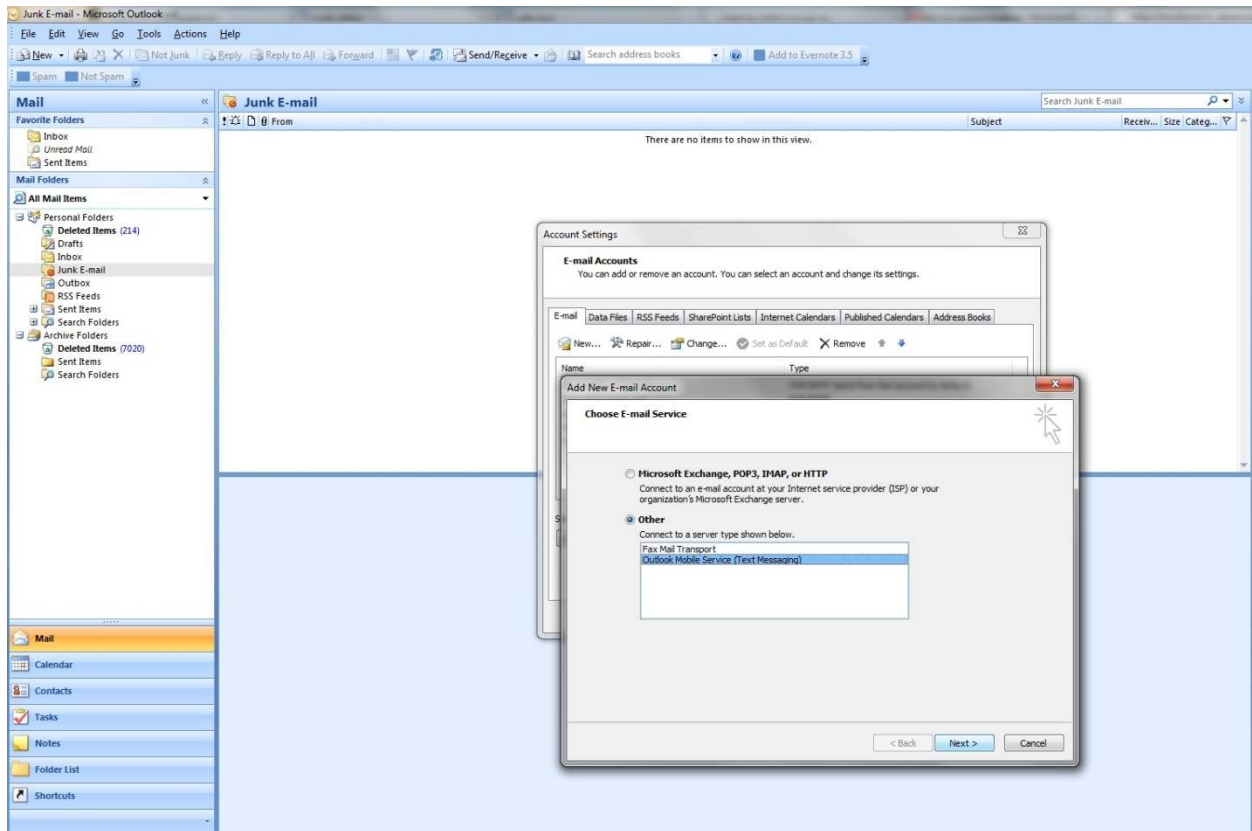
پس از طی کردن مراحل فوق نرم افزار Microsoft Outlook را باز نموده وارد منوی Tools و سپس Account Settings شوید :



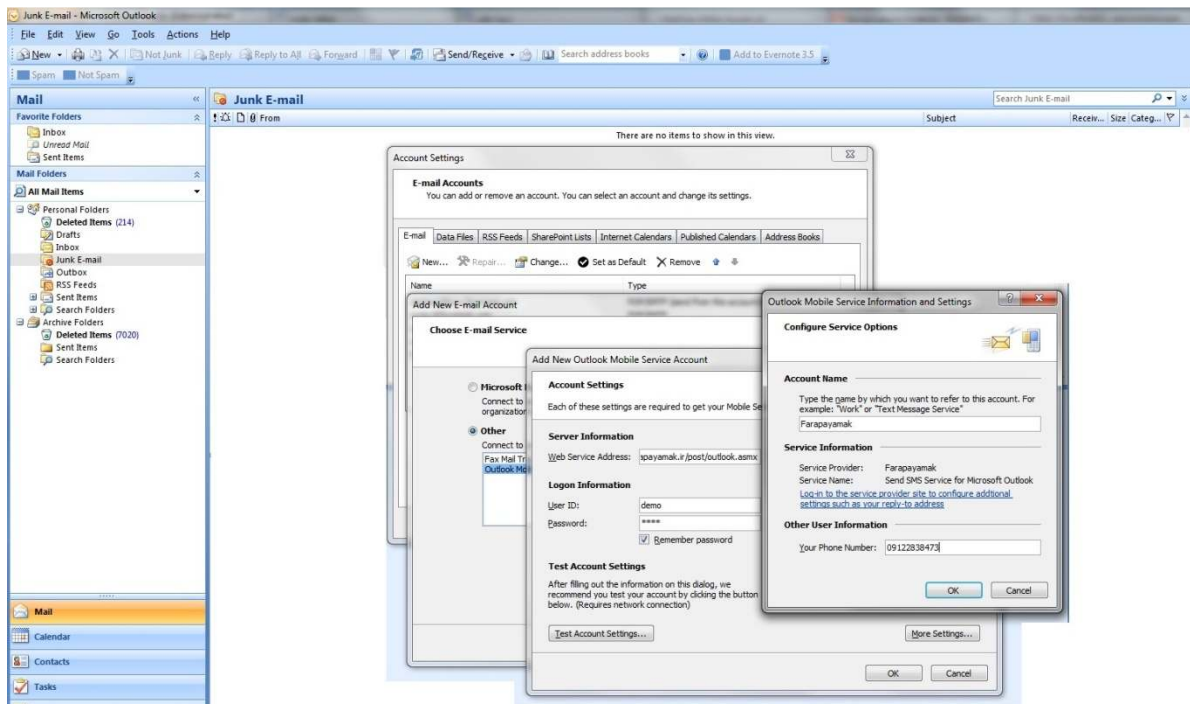
در نسخه 2010 به بالا گزینه فوق به شکل زیر خواهد بود :



سپس گزینه New را انتخاب نمایید :



در پنجره باز شده گزینه Other و سپس Outlook Mobile Service (Text Messaging) را انتخاب نمایید
در پنجره بعدی در بخش Web Service Address آدرس <https://www.farapayamak.ir/post/outlook.aspx> را وارد نموده
و در بخش User ID و Password نام کاربری و رمز خود را در سامانه را وارد نمایید

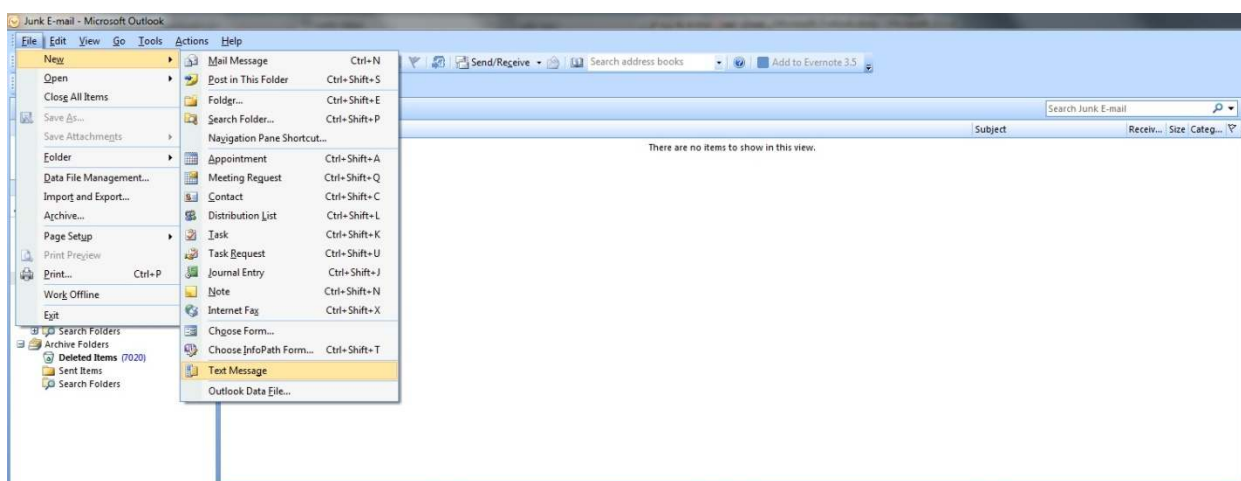


سپس روی گزینه **More Settings** کلیک کرده و در بخش **Account Name** یک نام دلخواه و در بخش **Your Phone Number** شماره موبایل خودتان را وارد نموده و روی دکمه **Ok** کلیک کنید .

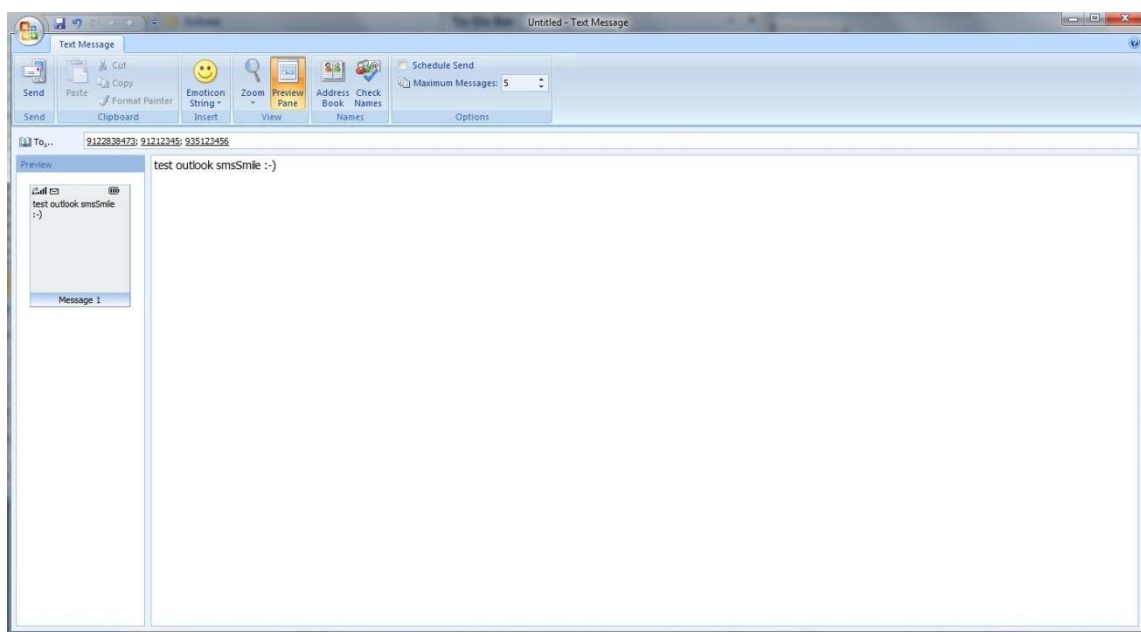
در صفحه جاری روی دکمه **Test Account Settings** کلیک نمایید ، در صورتی که تنظیمات به درستی انجام شده باشد سوالی راجع به ارسال پیامک به موبایل شما پرسیده شده و در صورت تایید یک پیامک برای شما ارسال خواهد شد .

در تمامی پنجره های جاری روی دکمه **ok** کلیک کرده و در نهایت دکمه **Finish** را بفشارید تا اکانت شما فعال گردد .

جهت ارسال پیامک از طریق نرم افزار **Outlook** کافیهست وارد منوی **File** سپس **New** و در نهایت **Text Message** شوید

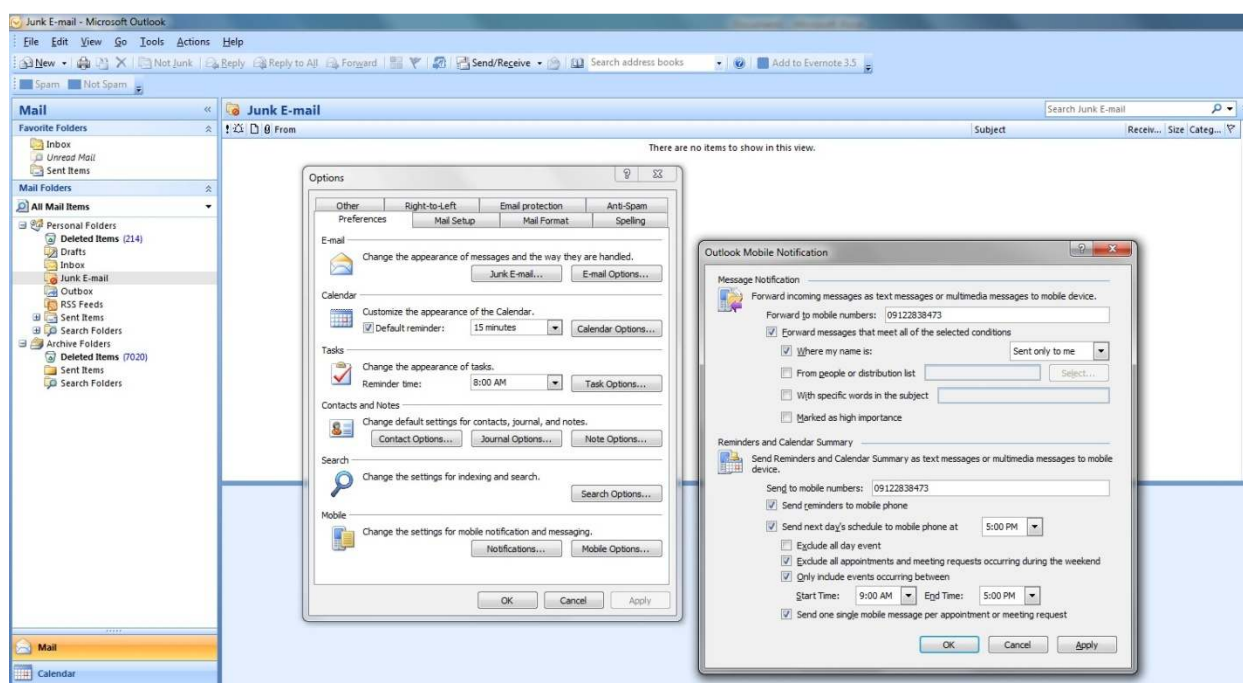


در بخش **to** شماره موبایل های مورد نظر خود را وارد نمایید (میتوانید چندین شماره را با ; از هم جدا کنید) سپس متن مورد نظر را تایپ کرده و گزینه **send** را کلیک نموده تا پیامک ارسال گردد .



در نوار سمت چپ نمونه پیامک در صفحه موبایل نیز به شما نمایش داده خواهد شد .

برای تنظیم ارسال پیامک های خودکار وارد منوی Tools و سپس Options شده سپس بخش Mobile گزینه Notifications را برگزینید :



در این بخش میتوانید تنظیمات را به دلخواه وارد نمایید، در بخش Message Notification اگر در فیلد Forward to mobile numbers شماره خود را وارد کنید قرار ملاقات برای شما از طریق پیامک ارسال میگردد

در بخش Reminders and calendar summary گزینه send to mobile numbers را وارد کرده و تیک ها را طبق عکس علامتدار کنید یادآوری ها برای شما از طریق پیامک ارسال میگردد